

સમય મર્યાદા

ક્ર:- મકવ/4901/મ.10/સિ.કા/૨૦૧૯

કમિશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરી, ૩૨૯૮-૩૩૧૦

બ્લોક નં 9/1 ડો જીવરાજ મહેતા ભવન

ગુ. રા. ગાંધીનગર

તા. /૫/૨૦૧૯

૨૭

પ્રતિ,

- સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામકશ્રી(મ), ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર( તાબાની કોલોજીની માહિતી સંકલીત કરી મોકલી આપવા સારૂ
- નાયબ શિક્ષણ નિયામક, પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર
- અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-21 ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઇ.આર.ટી. ગાંધીનગર. ( તાબાના જિ. શિ. તા. ભવનોની માહિતી સંકલીત કરી મોકલી આપવા સારૂ
- નિયામકશ્રી, ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરી, સેક્ટર- 17 ગાંધીનગર. ( તાબાની કચેરીઓની માહિતી સંકલીત કરી મોકલી આપવા સારૂ
- નાયબ નિયામકશ્રી, ગુ. શૈ ટેકનોલોજી ભવન, અમદાવાદ
- મદદનીશ નિયામકશ્રી, સાક્ષરતા અને નિરંતર શિક્ષણ નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર
- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ (તાબાની શાળાઓની માહિતી સંકલીત કરી મોકલી આપવા સારૂ)
- શાખા અધિક્ષકશ્રી, તમામ આ કચેરી,

વિષય:- જાહેરાત ક્ર:- ૯૮/૨૦૧૬-૧૭ વર્ગ- ૩ સિનિયર કારકુન સંવર્ગની સીધી ભરતીથી નવી નિમણૂક આપેલ કર્મચારીઓ હાજર થયા અંગેની માહિતી આપવા બાબત

સંદર્ભ :- આ કચેરીના આદેશ ક્ર:- મકવ/4901/મ.10/સિ.કા/૨૦૧૯/૩૫૩ તા. ૨૯/૧/૨૦૧૯ ના આદેશ અને તા. ૨૨/૨/૨૦૧૯

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, આ કચેરીના સંદર્ભદર્શિત આદેશોથી ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ ગાંધીનગર દ્વારા ફાળવેલ સિનિયર કારકુનો આ કચેરીના તા. ૨૯/૧/૨૦૧૯ અને તા. ૨૨/૨/૨૦૧૯ થી આપની કચેરી તથા આપના તાબા હેઠળની કચેરીઓમાં સિનિયર કારકુન સંવર્ગની જગ્યા પર વિગતવાર નિમણૂકો રૂબરૂ આદેશ કરી આપેલ છે આપની કચેરી અને તાબાની કચેરીઓમાં ફાળવેલ સિનિયર કારકુનો હાજર થયેલ હોય તેની માહિતી ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળને સમય મર્યાદામાં મોકલવાની હોઇ નવી નિમણૂક આપેલ ઉમેદવારો હાજર ન થયા હોય તેવા ઉમેદવારોના આદેશ રદ કરવાના હોઇ કોઇ પણ ઉમેદવારોની માહિતી ન મળવાનને કારણે ઉમેદવારના નિમણૂક આદેશો રદ થશે તો તેની જવાબદારી આપની અંગત રહેશે. જેની ખાસ નોંધ લેવી આ માહિતી આપના દ્વારા આ કચેરીને સંકલિત કરી નીચે મુજબના નમુનાના પત્રક-૧ માં મોકલી આપવાનું રાખશો

વધુમાં આપની કચેરી અને તાબાની કચેરીઓ જેવી કે સરકારી શાળાઓ/કોલેજો/ડાયેટ/ વગેરેની વર્ગ-૩ વહિવટી સંવર્ગ ઓડીટર ગ્રુપ-૧ મુખ્ય કારકુન સિનિયર કારકુન જુનિયર કારકુન સંવર્ગની મંજુર જગ્યાઓ તથા ભરાયેલ જગ્યાઓ અને ખાલી જગ્યાઓની માહિતી આંકડામાં તા. ૩૧/૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતિની પત્રક-૨ માં તૈયાર કરી મોકલી આપવા વિનંતી છે. માહિતીની પુરતી ચકાસણી કરી મોકલી આપવી જેથી કોઇ પુત્ર ઉપસ્થિત ન થાય તેની ખાસ નોંધ લેવા વિનંતી છે.

email address :- officier6-mdms@gmail.com પર દિન-૫ માં મોકલી આપવાની રહેશે.

સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામક(મહેકમ)

ગુ. રા. ગાંધીનગર

પાછળ -૨ પત્રક -૧ -૨

પત્રક-૧

કચેરીનું નામ સરનામું જિલ્લો :-

ક્રમ	કચેરી/ સંસ્થાનું નામ	ઉમેદવાર નું પુર નામ	મેરીટ નંબર	નિમણૂક તારીખ	હાજર થયા તારીખ	હાજર ન થયેલ હોય તેવા રાજીનામું કઈ તારીખથી અને અને નોકરી છોડી ગયા હોય તે તારીખ દર્શાવવી
------	----------------------	---------------------------	------------	-----------------	-------------------	---

પત્રક -૨

કચેરી સંસ્થાનું નામ :- જિલ્લો

તા. ૩૧/૫/૨૦૧૯ની સ્થિતિએ

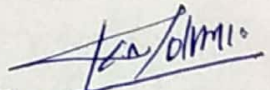
ક્રમ	કચેરીનું નામ	ઓડીટર ગ્રુપ-૧			મુખ્ય કારકુન			સિનિયર કારકુન			જુનિયર કારકુન/ ટાઇપીસ્ટ		
		મંજુર	ભરેલ	ખાલી	મંજુર	ભરેલ	ખાલી	મંજુર	ભરેલ	ખાલી	મંજુર	ભરેલ	ખાલી
૧	કચેરી												
૨	સંસ્થા												

ખાલી જગ્યાઓની માહિતી અલગથી મોકલવી નિવૃત્તિ અવસાન કે બદલી/બઢતીથી કઈ તરીખથી ખાલી છે અને કયા કારણથી ખાલી છે તે સ્પષ્ટ માહિતી આપવા વિનંતી છે.

ક્રમાંક: પ્રા.વિ.૨/મકન/૨૦૧૯/૧૭૭૪૦

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી (અને)  
બનાસકાંઠા જિલ્લો, પાલનપુર  
તા. ૨૬/૦૫/૨૦૧૯

૨/- મકલ રવાના ઉપર બહાવેલ વિગતે પત્રક-૧ અને પત્રક-૨ મુજબની માહિતી બહાનાર કર્મચારી સાથે દિન-૦૨ માં રૂબરૂ મોકલી આપવા બહાવવામાં આવે છે.

  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
બનાસકાંઠા જિલ્લા પાલનપુર

અ.લિ.  
આચાર્યશ્રી.

અરકારી/RMSA/મોડેલ  
માધ્યમિક અને ઉ. મા. શાળાઓ તમામ,  
જિ. બનાસકાંઠા