



જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી, બનાસકાંઠા

કિચન બ્લોક, જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર, જિ.બનાસકાંઠા

(ISO 9001:2008 Certified)

Phone No.(02742) 257055

Email Id: bnsdeo@gmail.com

પરિપત્ર

ક્રમાંક: હિસાબી-૨/અનદ/ગ્રા.ગ./૨૦૧૯-૨૦/૨૦૨૦/૧૫૧૭૩

તા.૨૦/૦૭/૨૦૨૦

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

બીન સરકારી માધ્ય/ઉચ્ચ.માધ્ય.શાળાઓ તમામ (ગ્રાન્ટેડ)

બનાસકાંઠા જિલ્લો

વિષય:- સને ૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષની ગ્રાન્ટ ગણતરી કરવા બાબત...

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, સને ૨૦૧૯-૨૦ નું વર્ષ પુર્ણ થયેલ છે, અને તે વર્ષની ગ્રાન્ટ ગણતરી કરવાની થાય છે. તમારી શાળાની સને ૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષની ગ્રાન્ટ ગણતરી (એસસમેન્ટ) આ કચેરીના પ્રતિનિધિ ધ્વારા કરવામાં આવનાર હોઈ નીચે જણાવેલ વિગતે રેકર્ડ તેમજ નીચેની સૂચનાઓ મુજબ ફાઈલ તૈયાર રાખવા જણાવવામાં આવે છે.

- ૧: ડેઈલી બુક વર્ષ : ૨૦૧૯-૨૦ તેમજ ૨૦૨૦-૨૧ અને તમામ કર્મચારીઓની સેવાપોથીઓ અવશ્ય લાવવી.
- ૨: પત્રકો તમામ (માસવારં પગાર / મોંઘવારી / ધરભાડું / મેડીકલ / કેશ એલા. /લીવ એન./ પગાર એરીયર્સ/ મોઘ. એરીયર્સ/ અન્ય તફાવત)
- ૩: રોજમેળ/ ખાતાવહી/ વાઉચર્સ ફાઈલ / ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર તમામ.
- ૪: શાળાનો અસલ સી.એ.રીપોર્ટ/ શાળા મંડળનું બેલેન્સશીટ
- ૫: સને ૨૦૧૯-૧૯ ના ગ્રાન્ટ ગણતરી (કોમ્પ્યુટરાઈઝ મેમા) ની નકલ
- ૬: ૧૯૯૭-૯૮ નો ગ્રાન્ટ એસસમેન્ટ મેમો / કા.ઈ.શ્રીનું રેન્ટ સર્ટી / કોસ્ટ ઓફ કન્સ્ટ્રક્શન પ્રમાણપત્ર
- ૭: બાકી ડી.ઈ.રીકવરી/ એ.જી.રીકવરીની વિગતો તથા અસલ રીપોર્ટસ
- ૮: તમામ પ્રકારની ફી આવક દર્શાવતું પત્રક
- ૯: દુપ ટકા હેઠળ કરેલ ખર્ચનું વિગતવાર પત્રક જે આ કચેરી દ્વારા અંગ્રજીના નમૂનામાં મોકલી આપેલ છે તે મુજબનું તૈયાર કરી કેમ્પના સ્થળે લાવવાનું રહેશે.
- ૧૦: નવા નિમાયેલ / શાળા છોડી ગયેલ / ફાજલ થયેલ / ફાજલ સમાવેલ કર્મચારીઓની વિગત દર્શાવતું પત્રક (અલગ અલગ આપવું)
- ૧૧: સંસ્થાકીય માહિતીનું પત્રક / શાળામાં વર્ષ દરમ્યાન થયેલ વર્ગ વધારા/ઘટાડાના આદેશની નકલ
- ૧૨: સને ૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષની વર્ગવાર સંખ્યા તથા સરાસરી હાજરી પત્રક (દા.ત. ધો.૯ થી ૧૦ અથવા ધો. ૯ થી ૧૨ ના એક કરતાં વધુ વર્ગો હોય તો અ,બ,ક,ડ પ્રમાણે અલગ અલગ જુલાઈ-૨૦૧૯ થી એપ્રિલ-૨૦૨૦ સુધીનું) સરાસરી હાજરી પત્રક અવશ્ય ભરવું કોઈ કોલમ ખાલી રાખવું નહીં.)
- ૧૩: ગ્રાન્ટ એસસમેન્ટ મેમો કોરો - ૧ (એક) નકલમાં

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી,
બનાસકાંઠા, પાલનપુર