

સમયમર્યાદા / તાત્કાલિક

નં.પ્રાવિ.૨/મકમ/માહિતી/૨૦૧૭/પરિપત્ર/ ૯૩૮૨૦-૯૩૩

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,  
બનાસકાંઠા જિલ્લો, પાલનપુર  
તા.૧૬/૯/૨૦૧૭

નકલ રવાના જાણ તથા અમલ સારૂ.

વર્ગ-૨, વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના શૈક્ષણિક, બિન શૈક્ષણિક અને ટેકનિકલ સ્ટાફની વિગતો સંવર્ગવાઈઝ અલગ અલગ પત્રકોમાં બે નકલમાં હાર્ડકોપી તેમજ સોફ્ટકોપીમાં સદરહુ માહિતી શ્રુતિકોન્ટમાં તૈયાર કરી તા.૧૯/૯/૨૦૧૭ ના રોજ રૂબરૂમાં પ્રાવિ.૨ મહેકમ શાખામાં શ્રી હિતેશભાઈ એચ.પરમાર, જી.કા.ને આપવા જણાવવામાં આવે છે જો સમયમર્યાદામાં માહિતી નહી આવે તો આ અંગેની સઘળી જવાબદારી શાળાના આચાર્યની રહેશે.

  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી,  
બનાસકાંઠા, પાલનપુર

પ્રતિ,  
આચાર્યશ્રી,  
સરકારી માધ્યમિક/ઉચ્ચ.માધ્ય./આર.એમ.એસ.એ./મોડેલ શાળાઓ  
બનાસકાંઠા જિલ્લો.

નકલ રવાના :- આર.એમ.એસ.એ.શાખા તરફ.

૨/- આર.એમ.એસ.એ. તેમજ મોડેલ શાળાઓની માહિતી તાત્કાલિક તા.૨૦/૯/૨૦૧૭ ના રોજ એકંદરીકરણ કરી મહેકમ શાખામાં આપવી.

અગત્યનું/સમયમર્યાદા

ક.-મકવ/૪૯૦૧/મ-૧૦/૨૦૧૭/૩૧૪૫-૫૦૩૬

કમિશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરી,  
બ્લોક નં.૯/૧, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન,  
ગુ.રા. ગાંધીનગર.  
તા.૧૫/૯/૨૦૧૭

વિષય-વર્ગ-૨ થી ૪ ના શૈક્ષણિક, બિન શૈક્ષણિક અને ટેકનિકલ સ્ટાફની વિગતો હાર્ડ કોપી તેમજ સોફ્ટ કોપીમાં મોકલવા બાબત.

પરિપત્ર:-

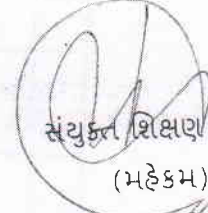
ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે આપની કચેરી/સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા વર્ગ-૨ થી ૪ ના શૈક્ષણિક, બિન શૈક્ષણિક અને ટેકનિકલ સ્ટાફની વિગતો આ સાથે સામેલ પત્રકો મુજબ સંવર્ગવાર તૈયાર કરી, મહેકમના જાણકાર પ્રતિનિધિ સાથે રૂબરૂમાં અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

- (૧) વર્ગ-૨ થી ૪ ના શૈક્ષણિક, બિન શૈક્ષણિક અને ટેકનિકલ સ્ટાફની વિગતો હાર્ડ કોપી તેમજ સોફ્ટ કોપીમાં મહેકમના જાણકાર પ્રતિનિધિ સાથે રૂબરૂમાં મોકલવાની રહેશે.
- (૨) ઉપરોક્ત માહિતી હાર્ડ કોપીમાં અને સોફ્ટ કોપીમાં (પેન ડ્રાઇવમાં અથવા સીડીમાં) અત્રે મોકલી આપવાની રહેશે.
- (૩) ઉપરોક્ત માહિતી શ્રુતિ ફોન્ટ (Gujarati Transliteration) માં જ મોકલવાની રહેશે. અન્ય કોઈ ફોન્ટમાં નહીં.
- (૪) પૂર્વ સેવા તાલીમાન્ત પરીક્ષા અને ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલ છે કે કેમ? કયા વર્ષમાં પાસ કરેલ છે? અને કેટલી તકોમાં પાસ કરેલ છે? તેની સંપૂર્ણ વિગતો ચકાસીને મોકલી આપવાની રહેશે.
- (૫) નોકરીની વિગતોનું પત્રક આ સાથે સામેલ છે જેમાં સંપૂર્ણ વિગતો બરાબર ચકાસીને પત્રકમાં ભરવાની રહેશે.
- (૬) પત્રક-૧ માં વર્ગ-૨ થી ૪ ની શૈક્ષણિક, બિન શૈક્ષણિક અને ટેકનિકલ સ્ટાફની વિગતો સંવર્ગવાર મોકલવાની રહેશે.
- (૭) વર્ગ ૨ થી ૪ ના કર્મચારીઓનો સંપૂર્ણ ડેટાબેઝ તૈયાર કરવાનો હોવાથી વિગતો સંપૂર્ણપણે ચકાસીને મોકલી આપવાની રહેશે.

૨૦૧૭  
૧૫/૯/૧૭

૫/૯/૧૭  
૧૫/૯/૧૭

(૮) આ બાબતે ટોચઅગ્રતા આપીને સદર માહિતી મોડામાં મોડા તા.૨૨/૯/૨૦૧૭ સુધીમાં આપની કચેરીના મહેકમના જાણકાર પ્રતિનિધિ સાથે રૂબરૂમાં અત્રેની કચેરીની મહેકમ (ખાનગી) શાખામાં મ-૧૦ ના ટેબલે આપવાની રહેશે.

  
સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામક  
(મહેકમ)  
ગુ.રા. ગાંધીનગર

પ્રતિ,

- નાયબ શિક્ષણ નિયામક (મ), ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી, ગાંધીનગર ( સરકારી કોલેજોની માહિતી પણ મોકલવા સારૂ)
- મદદનીશ કમિશ્નરશ્રી, મધ્યાહન ભોજન યોજનાની કચેરી, ગાંધીનગર.
- અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, સાક્ષરતા અને નિરંતર શિક્ષણની કચેરી, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
- નાયબ નિયામક ગુજરાત શૈક્ષણિક ટેકનોલોજી ભવન, માનવમંદિર, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, જી.સી.ઇ.આર.ટી, ગાંધીનગર (જિ.શિ.તા.ભવનોની માહિતી પણ મોકલવા સારૂ)
- ગ્રંથાલય નિયામકશ્રી, ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર (તાબાની કચેરીઓની માહિતી પણ મોકલવા સારૂ)
- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી તમામ:
- શ્રેયાન અધિક્ષક તમામ આ કચેરી.
- હુકમ ફાઇલે.



સંવર્ગ (વર્ગ)	ભરતીનું વર્ષ	ભરતીનો પ્રકાર	શ્રેયાન ક્રમ

કમિશનર શાળાઓની કચેરી,  
બ્લોક નં.૯/૧, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન,  
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

પાસપોર્ટ  
સાઇઝનો  
ફોટોગ્રાફ  
(45mmx35mm)

ક્રમ	વિગત	ભરવાની વિગત		
૧	કર્મચારીનું નામ			
૨	નિમણૂકનો હોદ્દો તથા નિમણૂક તારીખ			
૩	હાલનો હોદ્દો			
૪	જન્મ તારીખ/ જન્મ સ્થળ			
૫	વતન			
૬	હાલનું સરનામું			
૭	કાયમી સરનામું			
૮	અનુ. જાતિ/જનજાતિ/બક્ષીપંચ/બિન અનામત			
૯	માતૃભાષા			
૧૦	શૈક્ષણિક લાયકાત			
૧૧	જી.પી.એફ./સી.પી.એફ. નંબર			
૧૨	જે તે સંવર્ગમાં કાયમી થયાની તારીખ/અજમાયશી સમય પૂરો થયાની તારીખ			
૧૩	પૂર્વ સેવા તાલીમાન્ત પરીક્ષા અને ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરી હોય તો તેની વિગતો (માસ/વર્ષ)	વિગત	પાસ કર્યાનું વર્ષ	બેઠક નંબર
		પૂર્વ સેવા તાલીમાન્ત પરીક્ષા		
		જુનિયર ક્લાર્ક ખાતાકીય પરીક્ષા		
		પરીક્ષાસિનીયર ક્લાર્ક ખાતાકીય પરીક્ષા		
૧૪	પ્રમોશન મળેલ હોય તો તેની વિગત		પ્રમોશન મળ્યા તારીખ	કઈ કેડરમાં?
		૧		
		૨		
		૩		
૧૫	ઉ.પ.ધો મળેલ હોય તો તેની તારીખ તથા મળેલ ઉ.પ.ધો નું પગારઘોરણ	૧. ૨.		
૧૬	હાલનું પગારઘોરણ તથા તેમાં મળતો મૂળ પગાર			
૧૭	અન્ય વિગતો			

