પરિપત્ર

ક્રમાંકઃ– હિસાબી–૨/અનદ/ગ્રા.ગ/૨૦૧૮–૧૯/૨૦૧૯/૪૦૧૧૦

જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,
બનાસકાંઠા જીલ્લો,પાલનપુર
તારીખઃ– ૧ /૦૮/૨૦૧૯

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
તમામ ગ્રાન્ટેડ બીન સરકારી માધ્ય/ઉચ્ચ.માધ્ય.શાળાઓ (ગ્રાન્ટેડ)
બનાસકાંઠા જીલ્લો

વિષયઃ– સને ૨૦૧૮–૧૯ ના વર્ષની ગ્રાન્ટ ગણતરી કરવા બાબત...

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, સને ૨૦૧૮–૧૯ નું વર્ષ પુર્ણ થયેલ છે, અને તે વર્ષની ગ્રાન્ટ ગણતરી (એસેસમેન્ટ) આ કચેરી દ્રારા કરવાની થતી હોવાથી તમારી શાળાનું સને ૨૦૧૮–૧૯ ના વર્ષની ગ્રાન્ટ ગણતરી (એસેસમેન્ટ) આ કચેરીના પ્રતિનિધિ ધ્વારા કરવામાં આવનાર હોઈ નીચે દર્શાવેલ રેકર્ડ તૈયાર રાખવાનું રહેશે. તેમ કરવામાં કસુર થયેથી ઉપસ્થિત થતા તમામ પ્રશ્નોની જવાબદારી તમારી અંગત રહેશે. તો આ બાબતને ટોચ–અગ્રતા આપવાનું રાખશો.

૧: ડેઈલી બુક વર્ષ : ૨૦૧૮–૧૯ અને ૨૦૧૯–૨૦ અને તમામ કર્મચારીઓની સેવાપોથીઓ
૨: પત્રકો તમામ (માસવાર પગાર / મોંઘવારી / ઘરભાડું / મેડીકલ / કેશ એલા. /લીવ એન./ પગાર એરીયર્સ/ મોઘ. એરીયર્સ/ અન્ય તફાવત)
૩: રોજમેળ/ ખાતાવહી/ વાઉચર્સ ફાઈલ / ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર તંમામ.
૪: શાળાનો અસલ સી.એ.રીપોર્ટ/ શાળા મંડળનું બેલેન્સશીટ (સી.એ.ઓડીટ મેમો)
૫: સને ૨૦૧૭–૧૮ ના ગ્રાન્ટ ગણતરી (એસેસમેન્ટ) ની નકલ
૬: ૧૯૯૭–૯૮ નો ગ્રાન્ટ એસેસમેન્ટ મેમો / કા.ઈ.શ્રીનું રેન્ટ સર્ટી / કોસ્ટ ઓફ કન્સ્ટ્રકશન પ્રમાણપત્ર
૭: **બાકી ડી.ઈ. રીકવરી/ એ.જી.રીકવરીની વિગતો તથા અસલ રીપોર્ટસ**
૮: તમામ પ્રકારની ફી આવક દર્શાવતું પત્રક
૯: ૯૫ ટકા હેઠળ કરેલ ખર્ચનું વિગતવાર પત્રક જે આ કચેરી દ્રારા અંગ્રજીના નમૂનામાં મોકલી આપેલ છે તે મુજબનું તૈયાર કરી કેમ્પના સ્થળે લાવવાનું રહેશે.
૧૦: નવા નિમાયેલ / શાળા છોડી ગયેલ / ફાજલ થયેલ / ફાજલ સમાવેલ કર્મચારીઓની વિગત દર્શાવતું પત્રક (અલગ અલગ આપવું)
૧૧: સંસ્થાકીય માહીતીનું પત્રક / શાળામાં વર્ષ દરમ્યાન થયેલ વર્ગ વધારા/ઘટાડાના આદેશની નકલ
૧૨: સને ૨૦૧૮–૧૯ ના વર્ષની વર્ગવાર સંખ્યા તથા સરાસરી હાજરી પત્રક (દા.ત. ધો.૯ થી ૧૦ અથવા ધો. ૯ થી ૧૨ ના એક કરતાં વધુ વર્ગો હોય તો અ,બ,ક,ડ પ્રમાણે અલગ અલગ જુલાઈ–૨૦૧૮ થી એપ્રિલ–૨૦૧૯ સુધીનું) સરાસરી હાજરી પત્રક અવશ્ય ભરવું કોઈ કોલમ ખાલી રાખવું નહી.)
૧૩: ગ્રાન્ટ એસેસમેન્ટ મેમો કોરો – ૧ (એક) નકલમાં

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી,
બનાસકાંઠા,પાલનપુર

Scanned by CamScanner